Direction Famille Education Solidarité
Tél : 02 40 94 69 31 / 02 40 94 68 48
guichet-famille@treillieres.fr

# DOSSIER FAMILLE

**Année 2024 / 2025**

| | **Parent 1**<br>**Représentant de la CAF** | **Parent 2** |
|---|---|---|
| **Nom et Prénom** | | |
| **Adresse** | | |
| **Téléphone domicile** | | |
| **Téléphone portable** | | |
| **Téléphone professionnel** | | |
| **Courriel** | | |

## ➢ Indiquez ci-dessous les enfants qui vont utiliser les services municipaux :

*(Restauration, accueil de loisirs, périscolaire) et complétez pour chacun une fiche sanitaire*

| Prénom – Nom | Date de naissance | Sexe | Ecole – Classe |
|---|---|---|---|
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |

## ➢ En cas de séparation, résidence principale des enfants

☐ chez le parent 1 ☐ chez le parent 2 ☐ résidence en garde alternée

*En cas de garde alternée, chaque parent aura une facture correspondant à son temps de garde.*
*Merci de compléter l'imprimé « garde alternée » ci-joint et de le joindre à votre dossier.*

## ➢ Assurance

N° d'assurance responsabilité civile (obligatoire) : ……..……

Coordonnées de la compagnie : ……..……..

## ➢ Tarification

La tarification des services est calculée en fonction de votre quotient familial (les modalités sont précisées dans le Règlement Intérieur Dossier Famille, un **tableau de simulation des tarifs** est disponible sur l'espace citoyens dans la rubrique infos pratiques).

La mise à jour du quotient familial par nos services s'effectue en début d'année civile, et est effective du 1er février de l'année en cours au 31 janvier de l'année suivante.

*Pour tout changement de situation et **modification de votre quotient familial en cours d'année**, merci d'en informer le guichet famille.*

☐ Je ne souhaite pas fournir les documents nécessaires au calcul du quotient familial. Par conséquent, j'accepte de régler les factures au tarif maximum.

☐ Je suis allocataire CAF, j'autorise la Mairie à consulter le site de la CAF pour accéder à mon quotient familial et à conserver une copie.

☐ Je suis allocataire MSA et je transmets l'attestation MSA du montant de mon quotient familial.

☐ Je suis affilié(e) au régime général sans être allocataire de la CAF. Je m'engage à fournir les éléments nécessaires au calcul (dernier avis d'imposition du foyer).

| | Parent Représentant CAF | N° allocataire |
|---|---|---|
| ☐ **Régime Général** | | N° CAF : |
| ☐ **MSA** | | N° MSA (Merci de fournir une attestation de QF) : |
| ☐ **Autres régimes** | | Préciser le régime : |

Si vous ne dépendez pas de la CAF Loire Atlantique, merci de fournir une attestation de quotient familial et de nous communiquer votre N° allocataire 44 dès que possible.

Nombre d'enfants à charge (moins de 20 ans) : ……

## ➢ Facturation et modes de paiement

Les modalités sont précisées dans le Règlement Intérieur Dossier Famille.
Vous avez la possibilité d'opter pour la mise en place du prélèvement automatique pour le règlement de vos factures.
Pour tout renseignement concernant la facturation, contactez le 02 40 16 72 35.

## ➢ Signatures des parents

Nous soussignés, …… (prénom et nom parent 1)

…… (prénom et nom parent 2)

Déclarons avoir pris connaissance du Règlement Intérieur Dossier Famille et du Règlement de chaque service utilisé, et nous engageons à les respecter.

A Treillières, le ……

**Signatures des parents :**

Conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir la communication de ces informations, contactez vosdonneespersonnelles@treillieres.fr

Direction Famille Education Solidarité
Tél : 02 40 94 69 31
guichet-famille@treillieres.fr

# GARDE ALTERNEE

**Année 2024 / 2025**

***A compléter uniquement pour les familles concernées***

| | Parent 1 | Parent 2 |
|---|---|---|
| **Nom et Prénom** | | |
| **Adresse** | | |
| **Téléphone portable** | | |

## ➢ Indiquez ci-dessous les enfants qui vont utiliser les services municipaux :

*(Restauration, accueil de loisirs, périscolaire)*

| Prénom – Nom | Date de naissance | Sexe | Ecole – Classe |
|---|---|---|---|
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |
| …… | …… | F M | …… |

## ➢ Calendrier de résidence des enfants

- **Semaines impaires :** ☐ chez la mère ☐ chez le père
- **Semaines paires :** ☐ chez la mère ☐ chez le père

- **Autre rythme :** ☐ merci de prendre contact avec le guichet famille (guichet-famille@treillieres.fr)

*Une clef d'activation sera fournie à chaque parent afin qu'il puisse créer son profil sur l'espace citoyen s'il n'en possède pas encore, afin que chacun puisse effectuer ses réservations selon son planning de garde.*

## ➢ Tarification et pièces à fournir

La tarification des services est calculée en fonction de votre quotient familial. Afin que nous puissions calculer la tarification appliquée pour chaque parent sur son temps de garde, merci de nous fournir les documents suivants :

1) Si vous êtes allocataire CAF ou MSA : une attestation de quotient familial du mois en cours

2) Si vous n'êtes pas allocataire : la copie de votre dernier avis d'imposition et le cas échéant celui de votre conjoint/concubin (nous procéderons au calcul de votre quotient familial selon le même procédé que la CAF, en tenant compte des parts représentées par vos enfants).
Dès lors qu'un parent est domicilié à Treillières, chaque parent bénéficie du tarif commune.

*Pour tout changement de situation et **modification de votre quotient familial en cours d'année**, merci d'en informer le guichet famille.*

## ➢ Signatures des parents

Nous soussignés, …… et …… certifions sur l'honneur que les renseignements fournis sur cette fiche sont exacts et nous engageons à signaler tout changement.

A Treillières, le ……

**Signatures obligatoires des deux parents :**

| | |
|---|---|
| | |

# ESPACE CITOYENS

## Votre espace personnel

**https://www.espace-citoyens.net/treillieres/espace-citoyens/Home/AccueilPublic**

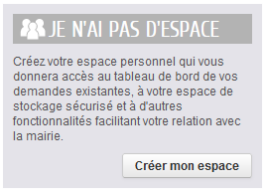
Fonctionnement des différents services (petite enfance, scolaire, vacances et jeunesse), tarification, formulaires, menus de la restauration :

➢ Rubrique « Infos pratiques »

Consultation, gestion et mise à jour de votre dossier, réservation et annulation accueils de loisirs et cantine:

➢ Via votre « espace personnel »

Une **clé espace citoyens** est nécessaire afin de créer votre espace personnel. Elle vous sera adressée par mail par le guichet famille après réception et enregistrement de votre dossier.




➢ Vous pourrez alors créer votre espace et effectuer toutes vos démarches

Pour toute question, vous pouvez contactez le guichet famille :
02 40 94 69 31 – 02 40 94 68 48
guichet-famille@treillieres.fr